Приложение № 3

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.

**Правила**

**проживания и поведения отдыхающих в филиалах**

**ФГБУ «СКК «Подмосковье» МО РФ**

**Общие положения**

В настоящих Правилах проживания и поведения отдыхающих в Филиалах ФГБУ «СКК «Подмосковье» МО используются следующие понятия:

Отдыхающий (гражданин, пациент) – это физическое лицо, поступающее в Филиал для размещения на санаторно-курортное лечение, оздоровительный отдых либо временное пребывание.

Договор о предоставлении основных услуг в Филиале и договор материальной ответственности гражданина считается заключенным после оформления документов на проживание и размещение.

Распорядок дня в Филиале устанавливается начальником Филиала.

**Порядок приема и выезда**

**-** Прием и выезд гражданина в Филиал осуществляется в период с 00:00:00 до 22:00:00 часов (расчетного часа).

- Прием и выезд гражданина производится строго по датам, указанным в путевке.

- Прием гражданина, прибывшего в Филиал раньше срока действия путевки, допускается при наличии свободных мест. Оплата осуществляется в соответствии с утвержденными Правилами оформления и размещения в ФГБУ «СКК «Подмосковье» МО РФ.

- При нарушении сроков заезда, указанных в уведомлении, Филиал не гарантирует размещение в указанной категории номеров, а размещает гражданина на свободные места, при наличии последних.

**-** В случае, если гражданин желает продлить время пребывания в Филиале, необходимо заранее согласовать данную возможность с администрацией. По окончании срока проживания, гражданин обязан освободить номер и предъявить его к сдаче. Гражданин, освободивший номер, вправе оставаться на территории Филиала до времени планируемого отъезда.

- Порядок парковки автомобилей граждан, прибывающих в Филиал, на территории Филиала устанавливается начальником Филиала. При оборудовании платных парковок выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, отдельных категорий инвалидов III группы, и транспортных средств, перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов. При отсутствии свободных мест бесплатные места предоставляются инвалидам в порядке очереди по мере их освобождения. Администрация Филиала не несет ответственности за сохранность автотранспортных средств (при падении деревьев, повреждениях, угоне, проникновении в автотранспортное средство посторонних лиц и т.д.). При нахождении на территории Филиала необходимо строго соблюдать скоростной режим и требования установленных дорожных знаков. Сотрудники охраны имеют право осуществлять осмотр автотранспортных средств с целью предотвращения террористических актов.

- Проход на территорию приглашенных лиц (гостей) отдыхающих осуществляется по предварительному согласованию (за один день до предполагаемой даты прибытия гостя) с начальником Филиала, на основании заполненного заявления (форма заявления находится на стойке администратора в приемном отделении). Посещения граждан осуществляется до 22:00 часов, и после этого часа дальнейшее пребывание в номере и на территории Филиала запрещается. При необходимости гость может оформить свое размещение в Филиале в установленном порядке.

- Дополнительно предоставляемые услуги в Филиале, не входящие в стоимость путевки, оплачиваются в кассу до начала их оказания.

- Гражданин в день отъезда получает в Филиале обратный (отрывной) талон путевки. В случае необходимости, получает накладную и иные документы.

- В случае мотивированного отказа гражданина от предоставляемых услуг, по его письменному заявлению, денежные средства возвращаются гражданину путем безналичного перечисления на счет, указанный гражданином в заявлении, в размере стоимости за неиспользованные дни путевки.

- При выезде из Филиала, гражданин должен уведомить администратора не позднее, чем за 30 минут до отъезда, сдать уполномоченному лицу занимаемый номер или место, о чем делается отметка в соответствующем документе, и вернуть ключ.

**Отдыхающий обязан**

- Соблюдать настоящие правила.

- Соблюдать морально-этические нормы, воздерживаться от употребления нецензурных выражений. Уважать права других граждан на отдых, не оскорблять действиями и словами обслуживающий персонал.

- При размещении в номере проверить комплектацию номера, произвести визуальный осмотр мебели и мягкого инвентаря на наличие каких-либо повреждений. В случае обнаружения каких-либо повреждений, сообщить об этом дежурной постовой сестре или дежурному администратору.

- Строго соблюдать правила пожарной безопасности.

- Соблюдать чистоту в номерах и на территории Филиала.

- Соблюдать режим и распорядок дня, установленный в Филиале.

- Соблюдать пропускной режим на территории Филиала.

- Соблюдать меры личной безопасности, правила техники безопасности.

- Уходя из номера выключать освещение и другие электроприборы.

- Использовать все помещения и имущество Филиала строго по назначению.

- При обнаружении вышедшего из строя оборудования, сообщить о поломке администратору.

**Требования пожарной безопасности**

**С целью предотвращения возникновения пожаров запрещается:**

**-** разводить костры, бросать непогашенные окурки на всей территории Филиала и территории природоохранной зоны;

- использовать чердаки и другие подсобные помещения для отдыха и проживания, для хранения посторонних и легковоспламеняющихся предметов;

- хранить в местах отдыха и проживания легковоспламеняющиеся жидкости, горючие газы, взрывчатые вещества;

- пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не входящими в оснащение номера;

- оставлять без присмотра включенные в сеть электрические приборы;

- вносить изменения в электрическую схему в местах проживания и отдыха, устанавливать дополнительные розетки и светильники;

- включать несколько электропотребителей в одну электророзетку;

-пользоваться неисправными электроприборами, поврежденными электророзетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями;

-хранить и использовать на территории Филиала петарды, световые ракеты и другие пиротехнические средства.

- Для устранения технических неисправностей отдыхающий должен вызвать специалиста путем информирования дежурного администратора (дежурной медицинской сестры).

- Перед уходом из мест отдыха и проживания или отъездом из Филиала, на период свыше одного дня, произвести осмотр всех помещений на предмет пожарной безопасности, отключить от сети все электроприборы.

- При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) необходимо:

- немедленно вызвать пожарную охрану по местному телефону 01, с мобильного телефона 112;

- привести в действие ближайший автоматический пожарный извещатель;

- сообщить дежурному персоналу Филиала о месте возникновения пожара;

- принять меры по эвакуации людей и тушению пожара согласно поэтажному плану эвакуации.

В случае возникновения пожара по вине гражданина, последний несет полную юридическую ответственность за его последствия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**На территории (в том числе помещениях) Филиала запрещается:**

- Курить на территории Филиала вне специально выделенных мест на открытом воздухе.

- Пользоваться велосипедами, средствами индивидуальной мобильности (самокаты, роликовые коньки, скейтборды, а также электрические приспособления для перемещения людей – гироскутеры, сигвейи, моноколеса и т.п.) (за исключением детей младше 7 лет) вне специально отведенных дорожек.

- Распивать спиртные напитки.

- Оставлять в номере в свое отсутствие посторонних лиц, а также передавать им ключи от номера.

- Вскрывать огнетушители без предназначения.

- Хранить и использовать легковоспламеняющиеся материалы, огнестрельное, травматическое и пневматическое оружие, колюще-режущие и взрывоопасные предметы.

- Хранить, употреблять и распространять наркотические, психотропные и ядовитые вещества.

- Переставлять мебель в номерах.

- Создавать шум (в т.ч. включать музыку, петь и производить любые другие звуковые эффекты) в период с 23:00 до 07:00, а также в период наступления «тихого часа».

- Ввозить на территорию и держать в номере животных, птиц.

- Выбрасывать мусор из окон, балконов, а также из других неопределенных для этого мест.

- Использовать спортивный инвентарь, представляющий опасность для жизни и здоровья окружающих (лук, арбалет и т.п.).

- Передвигаться на личном автотранспорте.

- Парковать автотранспортные средства на люках, травяных газонах, а также на прилегающей к местам отдыха лесопарковой зоне.

- Разжигать мангалы, устраивать зоны для пикников и увеселительных мероприятий вне территорий и помещений, определенных для этой цели.

- Самовольно переселяться в другие номера.

- Расклеивать картины, плакаты, фотографии, памятки и т.п.

- Портить имущество Филиала (рисовать на мебели и стенах, приклеивать жевательную резинку и т.д.).

- Производить реализацию розничной продукции.

- Выносить из столовой Филиала продукты, посуду и столовые приборы.

- Посещать помещения, предназначенные для приема пищи в купальных костюмах.

- Приводить приглашенных лиц в столовую.

**Ответственность гражданина**

- За совершение правонарушений, в том числе грубых нарушений общественного порядка, граждане могут быть досрочно выписаны из Филиала и привлечены к юридической ответственности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

- За нарушение настоящих Правил гражданин может быть досрочно выписан из Филиала.

- Родители (опекуны, попечители), прибывшие в Филиал с несовершеннолетними детьми, принимают на себя обязанности по непосредственному надзору за детьми. Кроме того, в силу статей 1064, 1073, 1074 Гражданского кодекса Российской Федерации, несут ответственность за вред, причиненный действиями несовершеннолетних имуществу Филиала, и возлагают на себя обязанность по его возмещению.

- За оставленные на территории Филиала личные вещи, администрация ответственности не несет.

- Гражданин возмещает материальный ущерб, в случае утраты, повреждения или уничтожения имущества Филиала, а также несет ответственность за ущерб и нарушения, причиненные приглашенными (сопровождаемыми) им лицами. Возмещение ущерба производиться гражданином на месте согласно прейскуранту (при отсутствии в прейскуранте поврежденного или уничтоженного имущества возмещение осуществляется по среднерыночной цене). Факт утраты или повреждения имущества оформляется актом с обязательным участием гражданина и представителей администрации Филиала. В случае отказа от оплаты материального ущерба, представители Филиала имеют право вызвать представителей правоохранительных органов для разрешения ситуации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**В целях оказания услуг, гражданин дает согласие на обработку его персональных данных.**

ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Соболев \_\_\_\_\_\_\_\_