

## ДОГОВОР № \_\_\_

с. Марфино

от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение «Санаторно-курортный комплекс «Подмосковье» Министерства обороны Российской Федерации**, именуемое в дальнейшем «ОРГАНИЗАЦИЯ», в лице начальника Соболева Андрея Валентиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. ОРГАНИЗАЦИЯ обязуется предоставить, а ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить путевки на санаторно-курортные услуги, оказываемые ФГБУ «Санаторно-курортный комплекс «Подмосковье» Министерства обороны Российской Федерации (далее – здравницы).

### **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.**

2.1. ОРГАНИЗАЦИЯ имеет право:

2.1.1. Определять ценовую политику ЗАКАЗЧИКА по реализации санаторно-курортных услуг (путевок) в здравнице.

2.1.2. Согласовывать количество путевок, подлежащих реализации на рынке услуг, даты заезда и сроки пребывания в здравнице.

2.1.3. Определять в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации показания и противопоказания к лечению в здравнице.

2.2. ОРГАНИЗАЦИЯ обязуется:

2.2.1. Предоставить ЗАКАЗЧИКУ информацию об условиях приема, размещения, времени заезда, правилах проживания и других услугах.

2.2.2. Информировать ЗАКАЗЧИКА о внедряемых ОРГАНИЗАЦИЕЙ программах по реализации путевок, об изменениях, связанных с условиями приема, размещения и обслуживания.

2.2.3. Предоставить полный набор санаторно-курортных услуг лицам (далее - клиентам ЗАКАЗЧИКА) при соблюдении ЗАКАЗЧИКОМ своих обязательств по настоящему Договору, а клиентами ЗАКАЗЧИКА - правил пребывания.

2.2.4. Обеспечить готовность номеров и прочих помещений к приему клиентов ЗАКАЗЧИКА до их заезда.

2.2.5. Предоставлять услуги по Договору в соответствии со стандартами и требованиями законодательства РФ и ведомственными подзаконными актами, в том числе в отношении их объема, качества, а также сроков их предоставления.

2.2.6. Не изменять цену и не требовать доплаты за уже оплаченные путевки при приеме в здравницы клиентов ЗАКАЗЧИКА.

2.2.7. Оказывать ЗАКАЗЧИКУ консультационную поддержку, передавать разъясняющий, рекламный и наглядный материал, для дальнейшей работы с клиентами ЗАКАЗЧИКА.

2.2.8. Обеспечивать ЗАКАЗЧИКА полным комплектом документов, подтверждающих возложенные на него полномочия, предусмотренные настоящим Договором (действующие расценки на путёвки соответствующих категорий, график заездов и т.д.).

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА.**

3.1. ЗАКАЗЧИК имеет право:

3.1.1. На своевременное и в полном размере получение вознаграждения за качественное выполнение обязательств по данному договору.

3.1.2. Осуществлять поиск клиентов, как частных, так и юридических лиц.

3.1.3. Осуществлять заключение договоров с третьими лицами с обязательным соблюдением ими соответствующих положений настоящего Договора. Ответственность за своевременную и в полном размере оплату путёвок, реализованных через третьих лиц несет ЗАКАЗЧИК.

3.1.4. По согласованию с ОРГАНИЗАЦИЕЙ и за счет собственных средств участвовать в мероприятиях, связанных с созданием и поддержанием соответствующего имиджа здравниц ОРГАНИЗАЦИИ, а также в различных рекламных акциях:

- предоставление своего E-mail-адреса;
- разработка и распространение рекламных листовок, постеров, иных рекламных материалов, связанных с предоставляемыми услугами ОРГАНИЗАЦИИ, осуществление почтовой и рекламной рассылки.

3.2. ЗАКАЗЧИК обязуется:

3.2.1. ЗАКАЗЧИК направляет ОРГАНИЗАЦИИ Заявку на бронирование мест, содержащую следующую информацию: вид заявки (первоначальное бронирование, изменение, аннуляция), данные на каждого клиента - ФИО, дата рождения, адрес регистрации по паспорту, дата заезда - отъезда, вид путевки (с лечением, без лечения), категория и количество номеров в выбранном филиале.

3.2.2. Осуществлять мероприятия по реализации путёвок в здравницы ОРГАНИЗАЦИИ на основании представленных ОРГАНИЗАЦИЕЙ цен на путевки (Приложение №2).

3.2.3. Оформлять в установленном порядке бланки обменных путёвок.

3.2.4. Производить платежи за путевки в размерах и сроки, оговоренные в разделе 4 настоящего Договора.

3.2.5. Ежемесячно, но не позднее 10 числа следующего за отчетным периодом, представлять ЗАКАЗЧИКУ отчет о реализации путевок.

3.2.6. Не менее чем за 5 дней до начала заезда подавать сведения о направляемых на лечение клиентах ЗАКАЗЧИКА.

3.2.7. Информировать клиентов, направляемых на лечение/отдых, о необходимости наличия при себе паспорта, санаторно-курортной карты, полиса медицинского страхования, а также знакомить под подпись клиентов о правилах проживания в здравницах (Приложение №3).

3.2.8. Информировать клиентов, уходящих на лечение, о том, что все методы лечения и диагностики предоставляются клиенту ТОЛЬКО по медицинским показаниям и назначению врачей здравниц.

3.2.9. При направлении клиентов в здравницу руководствоваться перечнем показаний к лечению и медицинских противопоказаний.

#### **4. ФОРМА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ.**

4.1. Цена санаторно-курортных услуг, оформленных путевками (если иное не оговорено сторонами), включает в себя стоимость лечения, проживания и питания.

4.2. ЗАКАЗЧИК перечисляет денежные средства за реализованные путевки на расчетный счет ОРГАНИЗАЦИИ. Датой платежа является дата поступления денежных средств на расчетный счет ОРГАНИЗАЦИИ.

4.3. ЗАКАЗЧИК производит оплату или предоплату (не менее 30%) от выставленного ОРГАНИЗАЦИЕЙ Счета в течение 10 (десяти) календарных дней с момента его получения, доплату по выставленному ОРГАНИЗАЦИЕЙ Счету ЗАКАЗЧИК осуществляет не позднее, чем за 5 дней до начала заезда.

4.4. ЗАКАЗЧИК не позднее 3 дней после перечисления денежных средств по выставленному счету предоставляет отчет о реализации денежных средств по форме согласно приложению №4.

4.5. До поступления отчета о реализации денежных средств в адрес ЗАКАЗЧИКА денежные средства не зачитываются в счет оплаты.

4.6. Вознаграждение ЗАКАЗЧИКА определяется как разница между ценой реализации путевки и ценой указанной в Приложении № 1.

4.7. В случае закупки Заказчиком путевок за текущий год в следующих объемах:

- за путевки в период с 01 февраля до 30 апреля текущего года в филиалы комплекса, исключая филиал «Санаторий «Марфинский», на сумму свыше 400 000 руб.,

- за путевки в период с 01 февраля до 30 апреля текущего года в филиалы комплекса, исключая филиал «Санаторий «Марфинский», на сумму свыше 600 000 руб., сумма вознаграждения Заказчика подлежит увеличению путем внесения изменений в Договор, через подписание Дополнительного соглашения:

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

5.1. За нарушение обязательств, вытекающих из настоящего Договора, виновная сторона обязана возместить другой стороне причинённые этим нарушением убытки.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по желанию любой из сторон с предварительным письменным уведомлением не менее чем за 30 (тридцать) дней, с обязательным производением всех взаиморасчётов в исполненной части Договора.

5.4. Все спорные вопросы, возникшие в ходе исполнения настоящего договора, решаются путем переговоров. При невозможности этого, все вопросы, за исключением относящихся к компетенции общих судов, передаются в Арбитражный суд Московской области.

5.5. При обращении клиентов ЗАКАЗЧИКА по факту не обеспечения оговоренных условий приема, размещения, категории обслуживания, ОРГАНИЗАЦИЯ совместно с ЗАКАЗЧИКОМ принимает меры по решению вопроса о возврате денежных средств за не оказанные услуги.

5.6. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

5.7. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств немедленно в письменной форме известить другую сторону.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемыми частями лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с \_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до 31 декабря 20\_\_ г. В случае если ни одна из сторон за 10 (Десять) рабочих дней до предполагаемой даты его расторжения письменно не заявит о желании его расторгнуть, настоящий договор считается продленным на следующий календарный год на тех же условиях.

6.3. Данный договор, подписанный и скреплённый печатями, составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### **7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.**

|  |  |
|--|--|
| <p>«ОРГАНИЗАЦИЯ»:<br/>Адрес: 141052 Московская обл.,<br/>Мытищинский р-н, с. Марфино<br/>ИНН 5029030328 КПП 502901001<br/>УФК по Московской области (Отдел №5<br/>УФК по Московской области) (ФГБУ<br/>«СКК «Подмосковье» МО РФ Л/с<br/>20486Э48750)<br/>ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК по<br/>Московской области, г. Москва<br/>БИК 004525987<br/>Р/сч 40102810845370000004<br/>Кор/сч 03214643000000014800<br/>ОКТМО 46746000</p> |  |
|--|--|

ОРГАНИЗАЦИЯ:

\_\_\_\_\_/А.В. Соболев/

ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/